

# Eigenerklärung

## Bedarf Abfallbehälter

Grundstück*1:	
Eigentümer:	
Einheitswert- Nummer:	
Vertragsgegen- stand:	

(Bitte unbedingt ausfüllen!)

Bitte senden Sie diese Eigenerklärung ausgefüllt und unterschrieben an die Stadtverwaltung  
Leverkusen, Fachbereich Finanzen, Postfach 10 11 40, 51311 Leverkusen zurück oder per E-Mail als  
Scan an [abfall@stadt.leverkusen.de](mailto:abfall@stadt.leverkusen.de).

Das o. a. Grundstück wird zu folgenden Zwecken genutzt (Mehrfachkennzeichnung möglich):

- Wohnen\*2       Gewerbe\*3       Sonstige Zwecke\*4

<b>Wohnen</b>	Anzahl der gemeldeten Personen:	<input type="text"/>
---------------	---------------------------------	----------------------

<b>Gewerbe</b>	Ansässige Gewerbe (Weitere Informationen s. Erläuterungen *3):					
	Firmenname	Branche (s. Tabelle a-i)	Beschäftigte		Anzahl Plätze/ Betten/ Grundstück	Summe Liter
			Vollzeit	Teilzeit		
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
5.						

**Summe Volumen  
Gewerbe (in L):**

<b>Sonstige Zwecke</b>	Das angegebene Grundstück wird zu folgenden sonstigen Zwecken*4 genutzt (z.B. Schule, Kindertageseinrichtung, Schwimmbad, Friedhof, Vereinsheim etc.):
	_____
	_____

**Für die Auswahl der Abfallbehälter: Bitte wenden** 

Hinweis: Die mit \* gekennzeichneten Angaben finden Sie unter der entsprechenden Ziffer in den Erläuterungen zur Eigenerklärung.

**Achtung: Bitte alle Abfallgefäße angeben, die auf dem Grundstück bereitgestellt werden oder verbleiben sollen.**

<b>Bioabfall</b>	<b>Bei der freiwilligen Nutzung einer Biotonne kann das Restmüllbehältervolumen auf bis zu 20 Liter pro Person gesenkt werden.*5</b>
	<b>Ich/Wir beantrage/n die Bereitstellung bzw. Beibehaltung folgender Behälter:</b> Anzahl 120 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 240 L: <input type="checkbox"/> Keine Nutzung gewünscht: <input type="checkbox"/>

<b>Restmüll</b>	<b>Ohne Nutzung einer Biotonne darf ein Restmüllbehältervolumen von 30 Liter pro Person nicht unterschritten werden.*6</b>
	<b>Ich/Wir beantrage/n die Bereitstellung bzw. Beibehaltung folgender Behälter:</b> Anzahl 60 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 80 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 120 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 240 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 660 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 770 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 1.100 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 2.500 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 5.000 L: <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <b>1-2 Personen Grundstück*6:</b> Ich/Wir beantrage/n die Bereitstellung eines 40 L-Behälters (bei 2 Personen nur bei Bestellung eines Bioabfallbehälters möglich).
	<input type="checkbox"/> <b>1 Personen Grundstück*6:</b> Ich/Wir beantrage/n die <b>vierwöchentliche Leerung</b> des Restmüllbehälters (bei einem 40 L Behälter nur bei Bestellung eines Bioabfallbehälters möglich).

<b>Papier/ Kartonagen</b>	<b>Bitte wählen Sie die Anzahl und Größe der gewünschten Behälter für die Entsorgung Ihres Papier-/ Kartonagen-Abfalls aus. Für jedes Grundstück gilt: Mindestens das doppelte des gewählten Restmüllbehältervolumens, wenigstens jedoch ein 240 L-Behälter.*7</b>
	<b>Ich/Wir beantrage/n die Bereitstellung bzw. Beibehaltung folgender Behälter:</b> Anzahl 240 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 660 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 770 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 1.100 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 2.500 L: <input type="checkbox"/> Anzahl 5.000 L: <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ich/Wir beantrage/n die Bereitstellung eines 120 L-Behälters. Mir/Uns ist bewusst, dass damit <u>keine</u> Gebührenreduzierung einhergeht (nur bei Standplatzproblemen*7).

**Auf [www.bioabfall-lev.de](http://www.bioabfall-lev.de) finden Sie einen Gebührenrechner.**

**Besonderheiten\*8: Eigenkompostierung, Wöchentliche Leerung, Entsorgungsgemeinschaft, Arzttonne - bei Auswahl fügen Sie bitte den entsprechenden Antrag Ihrer Eigenerklärung bei.**

Ich/Wir habe/n die Angaben nach bestem Wissen gemacht und werde/n den Fachbereich Finanzen der Stadt Leverkusen unverzüglich schriftlich benachrichtigen, wenn sich Änderungen bzgl. des umseitig genannten Grundstücks ergeben sollten.

Ort/Datum

Unterschrift Eigentümer/Verwalter

Tel.-Nr. für Rückfragen

**Achtung vom FB 20 auszufüllen: 202 –**

1) Mitteilung an AVEA

3) Erfassungsliste

2) Eingabe SAP

4) z.V.